

Přílohy k žádosti o investiční podporu z programu Zelená úsporám

		Povinná příloha?		Originál/kopie?	Ověřený podpis?	Kdy se předkládá?	Popis přílohy
		Typ žadatele	Opatření				
1	Krycí list technických parametrů	všichni	všechna	originál	žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě	před realizací	Formulář krycího listu je nedílnou přílohou žádosti a je ke stažení na www.zelenausporam.cz nebo k dostání na krajských pracovištích SFŽP případně na pobočkách spolupracujících bank.
2	Dokumentace, tj. projekt (sestavující z výkresové části a technické zprávy) a odborný posudek	všichni	všechna	originál	N/A	před realizací	Požadavky na dokumentaci pro jednotlivá opatření jsou popsány v dokumentech specifikujících minimální rozsah dokumentace, které jsou ke stažení na www.zelenauspram.cz . (U opatření C.3.1 není v odborném posudku vyžadován výpočet měrné potřeby tepla na vytápění).
3	List vlastnictví k nemovitosti (domu)	všichni	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Tj. výpis z katastru nemovitostí. V den podání žádosti nesmí být starší než 3 měsíce. Dokládá se před realizací. U žádostí na novostavby podávaných před realizací (ještě není zápis do katastru nemovitostí) se před realizací dokládá list vlastnictví k pozemku a po realizaci list vlastnictví k domu.

4	Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti	všichni, pokud je více vlastníků nemovitosti zapsaných v katastru nemovitostí	všechna	originál	ověřené podpisy všech spoluvlastníků nemovitosti (žadatel nemusí být na souhlasném prohlášení uveden)	před realizací	Týká se žádostí na nemovitosti, které vlastní více osob. Na souhlasném prohlášení musí být ověřené podpisy všech spoluvlastníků nemovitosti uvedených v katastru nemovitostí. Žadatel na souhlasném prohlášení nemusí být uveden. V případě bytových družstev nebo společenství vlastníků se postupuje podle stanov. Ověřování podpisů: Pokud jsou majiteli nemovitosti např. manželé a přijdou na podací místo oba, může podpisy na souhlasném prohlášení ověřit pracovník podacího místa. Formulář souhlasného prohlášení je ke stažení na www.zelenausporam.cz . Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti u SVJ podléhá zákonu č.72/1994 Sb., o vlastnictví bytů. Je tedy požadován souhlas vlastníků dle §11 odst.5 zákona č.72/1994 Sb., "Jde-li o modernizaci, rekonstrukci, stavební úpravy a opravy společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluvlastnických podílů na společných částech domu, postačuje <u>souhlas tříčtvrtinové většiny všech vlastníků jednotek</u> ". Vzhledem k tomu, že zákon č.72/1994 Sb. nestanovuje povinnost úředního ověřování podpisů vlastníků jednotek, ověřené podpisy vyžadujeme pouze od předkladatelů žádosti (členů statutárního orgánu společenství).
5	Plná moc	všichni, v případě, že žádost podává někdo jiný, než žadatel osobně	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	ověřený podpis zmocnitele (tj. žadatele)	před realizací	Plná moc se předkládá v případě, že žadatel nepodává žádost osobně, ale zplnomocní k podání žádosti jinou osobu. Podpis žadatele - zmocnitele musí být úředně ověřen. Formulář žádosti je ke stažení na www.zelenausporam.cz . (Zplnomocnění k podání žádosti neznámá, že se žadatelem může stát jiná osoba, než majitel nemovitosti.)
6	Doklad o právní subjektivitě žadatele	právní osoby	všechna	úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Výpis z obchodního rejstříku.
7	Živnostenský list nebo doklad o přidělení IČ	fyzické osoby podnikající s IČ	všechna	úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Dokládá fyzická osoba podnikající s IČ. Fyzickou osobou podnikající se pro účely programu Zelená úsporám rozumí osoba, která podniká v oblasti poskytování bydlení třetím osobám.

8	Doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení	fyzické osoby podnikající bez IČ	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Dokládá fyzická osoba podnikající bez IČ. Fyzickou osobou podnikající se pro účely programu Zelená úsporám rozumí osoba, která podniká v oblasti poskytování bydlení třetím osobám.
9	Stavebně-technické posouzení budovy	všichni	oblast A, bytové domy	originál	N/A	před realizací	U bytových domů je požadováno provedení a doložení stavebně-technického posouzení budovy před podáním žádosti o podporu. Stavebně-technické posouzení musí obsahovat minimálně posouzení stability nosné konstrukce, soudržnosti a vlhkostních poměrů konstrukce. Posudek musí být proveden příslušnou autorizovanou osobou. (viz. dokument Oprávnění zpracovatelé na webu www.zelenausporam.cz)
10	Protokol z blower-door testu	všichni	oblast B	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	po realizaci	U pasivních domů je vyžadováno provedení zkoušky neprůvzdušnosti obálky budovy (tzv. blower-door test, který je proveden v souladu s ČSN EN 13829, metoda B). Výstupem z této zkoušky je protokol z blower-door testu, na němž je uvedena naměřená hodnota n50, která nesmí být větší než $0,6 \text{ h}^{-1}$ (do 31.12.2009 je akceptována hodnota $n50 < 0,8 \text{ h}^{-1}$).
11	Stanovisko poradenského a informačního střediska programu Nový PANEL	všichni	oblast A.1, panelové domy	originál	N/A	před realizací	Přílohou žádosti o podporu v oblasti A.1 na panelové domy musí být stanovisko poradenského a informačního střediska programu Nový PANEL. Bližší informace viz www.sfrb.cz .
12	Doklad o ukončení realizace	všichni	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	po realizaci	Doklad o ukončení realizace (A: kolaudační souhlas; nebo oznámení o užívání stavby; nebo předávací protokol/y; B: kolaudační souhlas; C: protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu). Datum ukončení realizace musí být po 1.4.2009. Žádost po realizaci musí být podána nejpozději rok po datu ukončení realizace.

13	Faktury na nákup výrobků, zařízení a technologií a realizaci opatření (montážní práce) s potvrzením o úhradě a položkovým rozpočtem	všichni	všechna	originály nebo úředně ověřené kopie	N/A	po realizaci	Faktury na výrobky/zařízení/technologie/práce s potvrzením o zaplacení ve formě výpisu z účtu, potvrzením dodavatele o zaplacení nebo pokladního dokladu a s položkovým rozpočtem. (vzor faktury na www.zelenausporam.cz).
14	Vyrozumění o poskytnutí podpory	všichni, kdo podávají žádost před realizací	všechna	originál	N/A	po realizaci	Týká se žádostí podávaných před realizací opatření. Je to informace o schválení žádosti s uvedením maximální částky, kterou může žadatel získat a která mu bude rezervována po stanovenou dobu, během níž musí realizaci dokončit. Vyrozumění dostane žadatel poštou po schválení jeho žádosti.
15	Čestné prohlášení o de minimis	právnícké osoby a fyzické osoby podnikající, které žádají v režimu de minimis	všechna	originál	Žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě, v opačném případě nutno doložit s ověřeným podpisem	po realizaci	Žadatelé, kteří žádají v režimu de minimis musí doložit čestným prohlášením celkovou výši veřejné podpory v Kč a v EUR, kterou čerpali za poslední tři účetní období. Podává se po realizaci. Pokud jste podávali žádost na starším formuláři (verze 1.8), podáváte toto čestné prohlášení na zvláštním formuláři (ke stažení na www.zelenausporam.cz). Toto prohlášení je součástí nové verze formuláře žádosti (verze 1.9).
16	Čestné prohlášení o velikosti podniku	právnícké osoby a fyzické osoby podnikající, které žádají v režimu blokové výjimky	všechna	originál	Žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě, v opačném případě nutno doložit s ověřeným podpisem	před realizací	Žadatelé, kteří žádají v režimu blokové výjimky musí doložit čestným prohlášením, že subjekt žadatele spadá do kategorie malý, střední resp. velký podnik. Podává se před realizací. Pokud jste podávali žádost na starším formuláři (verze 1.8), podáváte toto čestné prohlášení na zvláštním formuláři (ke stažení na www.zelenausporam.cz). Toto prohlášení je součástí nové verze formuláře žádosti (verze 1.9).
17	Žádost o podporu na přípravu a realizaci opatření (tj. žádost o podporu na projekt)	všichni, kdo chtějí žádat o podporu na projekt	všechna	originál	žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě	před realizací	Jedná se o samostatný formulář, který je přílohou žádosti o investiční podporu a je ke stažení na www.zelenausporam.cz . Podporu na přípravu a realizaci opatření (podporu na projekt), lze žádat do března 2010 nebo do vyčerpání disponibilních finančních prostředků.

18	Oprávnění zpracovatele	všichni, kdo chtějí žádat o podporu na projekt	všechna kromě C.3.1	kopie	N/A	před realizací	Kopie oprávnění zpracovatele k zpracování požadovaných výpočtů a projektů podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (vyjma oblasti C.3.1).
19	Faktury na práce související s přípravou a realizací opatření (tj. zhotovení projektu a odborného posudku) s potvrzením o zaplacení	všichni, kdo chtějí žádat o podporu na projekt	všechna	originály nebo úředně ověřené kopie	N/A	před realizací	Faktury na uvedené práce s potvrzením o zaplacení ve formě výpisu z účtu, potvrzením zpracovatele o zaplacení nebo pokladního dokladu.